

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ	
	ФИЛИАЛ «АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ» ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ»	
АТ-ФОС-ОДБ.04 Информатика и информационно-коммуникационные технологии	ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ОДБ.04 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
 УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
 ОДБ.04 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ
 ТЕХНОЛОГИИ**

Код и наименование специальности	35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции
Профиль получаемого профессионального образования	Естественно-научный
Реквизиты федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования	Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 г. № 455
Реквизиты профессионального стандарта «Технолог производства и переработки сельскохозяйственной продукции»	Приказ Министерства труда России от 28.10.2019 г. № 694
Год начала подготовки	2022 (базовая подготовка)
Форма обучения	Очная
Срок получения СПО по ОП СПО - ППССЗ	3 года 10 месяцев
Реквизиты решения Педагогического совета Аграрного колледжа	Протокол № 08/22 от 30.08.2022 г.
Реквизиты протокола заседания цикловой (предметной) комиссии специальностей 35.02.05 Агрономия, 19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья, 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции	Протокол № 08/22 от 30.08.2022 г.
Разработчик	Филиал «Аграрный техникум»

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения

Под фондом оценочных средств (в дальнейшем – ФОС) понимается комплект методических и оценочных материалов, предназначенных для оценивания результатов обучения и образования на разных стадиях освоения ОПОП СПО.

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения курса ОДБ.04 «Информатика и информационно-коммуникационные технологии» по специальности 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции включает комплект оценочных средств для организации экзамена и контрольно- измерительные материалы для текущего контроля.

1.2. Результаты освоения учебной дисциплины

Предметом оценки является освоение следующих компетенций, навыков, знаний, умений обучающимся.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности;

создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;

распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;

анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;

определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;

выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;

определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;

основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств;

возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;

аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера, применяемое в профессиональной деятельности.

В результате изучения учебной дисциплины формируются **общие компетенции**, такие как:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения учебной дисциплины у обучающихся формируются **профессиональные компетенции**, такие как:

ПК 1.5. Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС и примерных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся;

ПК 1.6. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в процессе обучения;

ПК 2.1. Разрабатывать программы внеурочной деятельности на основе требований ФГОС, примерной образовательной программы и с учетом примерных программ внеурочной деятельности и интересов, обучающихся и их родителей (законных представителей);

ПК 2.4. Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы для реализации программ внеурочной деятельности;

ПК 3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в области воспитания обучающихся;

ПК 4.1. Проектировать, организовывать и контролировать процесс изучения информатики в начальных классах на основе ФГОС, примерных основных образовательных программ начального общего образования.

2. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО - ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Информатика и информационно-коммуникационные технологии». Комплект включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме экзамена.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Тест 1:

1. Перед началом работы за ПК необходимо...
 - а) убедиться в отсутствии видимых повреждений ПК;
 - б) включить компьютер;
 - в) разместить на столе письменные принадлежности.

2. Перед тем как выключить компьютер необходимо...
 - а) завершить все активные программы и корректно выключить компьютер;
 - б) свернуть все окна, удалить все файлы и папки из папки Мои документы;
 - в) отключить принтер.

3. Во время работы на ПК необходимо соблюдать расстояние от экрана до монитора:
 - а) не менее 50 см;
 - б) 60-70см;
 - в) любое удобное.

4. При появлении необычных признаков работы компьютера нужно...
 - а) срочно покинуть помещение;
 - б) сообщить о случившемся преподавателю;
 - в) обесточить компьютерный класс.

5. Правильная рабочая поза при заботе за компьютером:
 - а) откинувшись на стуле, вытянув ноги под столом;
 - б) прямо, не сутулясь, опираясь спиной о спинку кресла;
 - в) на краю кресла, наклонившись вперед.

6. В кабинете информатики и ИКТ запрещается...
 - а) работать на ПК;
 - б) бегать, заниматься посторонней работой;
 - в) слушать советы других.

7. При обнаружении дефектов ПК в процессе работы, появление гари или необычных звуков необходимо...
 - а) попытаться устранить дефект самостоятельно;
 - б) продолжать работу, не обращая внимание на сигналы;
 - в) немедленно прекратить работу на ПК, выключить аппаратуру и сообщить преподавателю.

8. Укажите, чего нельзя делать в кабинете информатики
- находиться в кабинете информатики в верхней одежде;
 - убедиться в отсутствии видимых неисправностей компьютера;
 - работать на компьютере грязными руками;
 - трогать разъемы соединительных проводов;
 - удалять папки и файлы без разрешения преподавателя.
9. Укажите упражнения для снятия зрительного напряжения:
- повороты головы по и против часовой стрелки;
 - повороты туловища в стороны;
 - круговые движения глазами по часовой стрелки и против.

Ответы:

1	2	3	4	5	6	7	8	9
а	б	а, б	б	б	б	в	а,в,г,д	в

Тест 2:

- Программное управление работой компьютера предполагает:
 - необходимость использования операционной системы для синхронной работы аппаратных средств;
 - выполнение компьютерной серии команд без участия пользователя;
 - двоичное кодирование данных в компьютере;
 - использование специальных формул для реализации команд в компьютере.
- Файл – это:
 - элементарная информационная единица, содержащая последовательность байтов и имеющая уникальное имя;
 - объект, характеризующийся именем, значением и типом;
 - совокупность индексированных переменных;
 - совокупность фактов и правил.
- Расширение имени файла, как правило, характеризует:
 - время создания файла; б) объект файла
 - место, занимаемое файлом на диске;
 - тип информации, содержащейся в файле;
 - место создания файла.
- Задан полный путь к файлу C:\DOC\PROBA.TXT. Каково имя файла?
 - DOC\PROBA.
 - PROBA.TXT;
 - DOC\PROBA.TXT; г) TXT.
- Операционные системы представляют собой программные продукты, входящие в состав:
 - прикладного программного обеспечения;

- б) системного программного обеспечения;
- в) системы управления базами данных;
- г) систем программирования.

д) уникального программного обеспечения.

6. Операционная система — это:

- а) совокупность основных устройств компьютера;
- б) система программирования на языке низкого уровня;
- в) программная среда, определяющая интерфейс пользователя;
- г) совокупность программ, используемых для операций с документами;
- д) программа для уничтожения компьютерных вирусов.

7. Программы сопряжения устройств компьютера называются:

- а) загрузчиками;
- б) драйверами;
- в) трансляторами;
- г) интерпретаторами;
- д) компиляторами.

8. Программа, хранящаяся во внешней памяти, после запуска (загрузки) попадает в ... и обрабатывается...». Вместо каждого многоточия вставьте соответствующие понятия:

- а) ... постоянное запоминающее устройство..., ... процессором;
- б) ... процессор..., ... регистрами процессора;
- в) ... устройство вывода..., ... процессором;
- г) ... устройство ввода..., ... процессором;
- д) ... оперативную память..., ... процессором.

9. К дополнительным устройствам ввода-вывода относятся (укажите несколько вариантов ответа):

- а) принтер;
- б) клавиатура;
- в) модем;
- г) сканер;
- д) манипулятор (мышь)?

10. К сменным устройствам внешней памяти относятся (укажите несколько вариантов ответа):

- а) флэш-память;
- б) жесткий (винчестерский) магнитный диск;
- в) оптические диски?

11. Сопоставьте типам программ их названия:

- 1. Windows;
- 2. WordPad;
- 3. Photoshop;
- 4. Avast;
- 5. Excel;
- 6. Access

- а) система управления базами данных;
- б) графический редактор;
- в) табличный процессор;
- г) антивирусная программа;
- д) операционная система;
- е) текстовый редактор.

Ответы:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
б	а	г	б	б	в	б	д	а, в, г	а, б, в	1-д, 2-е, 3-б, 4-г, 5-в, 6-а

Тест 3:

1. Текстовый редактор – это программа, предназначенная для:
 - а) создания, редактирования и форматирования текстовой информации;
 - б) работы с изображениями в процессе создания игровых программ;
 - в) управления ресурсами ПК при создании документов;
 - г) автоматического перевода с символических языков в машинные коды.
2. К числу основных функций текстового редактора относятся:
 - а) копирование, перемещение, уничтожение и сортировка фрагментов текста;
 - б) создание, редактирование, сохранение, печать текстов;
 - в) строгое соблюдение правописания;
 - г) автоматическая обработка информации, представленной в текстовых файлах.
3. Курсор - это
 - а) устройство ввода текстовой информации;
 - б) клавиша на клавиатуре;
 - в) наименьший элемент отображения на экране;
 - г) метка на экране монитора, указывающая позицию, в которой будет отображен вводимый с клавиатуры.
4. При наборе текста одно слово от другого отделяется:
 - а) точкой;
 - б) пробелом;
 - в) запятой;
 - г) двоеточием.
5. С помощью компьютера текстовую информацию можно:
 - а) хранить, получать и обрабатывать;
 - б) только хранить;
 - в) только получать;
 - г) только обрабатывать.
6. Редактирование текста представляет собой:
 - а) процесс внесения изменений в имеющийся текст;
 - б) процедуру сохранения текста на диске в виде текстового файла;
 - в) процесс передачи текстовой информации по компьютерной сети;
 - г) процедуру считывания с внешнего запоминающего устройства ранее созданного текста.
7. Какая операция не применяется для редактирования текста:
 - а) печать текста;
 - б) удаление в тексте неверно набранного символа;
 - в) вставка пропущенного символа;
 - г) замена неверно набранного символа;

д) форматирование текста.

8. В текстовом редакторе при задании параметров страницы устанавливаются:

- а) гарнитура, размер, начертание;
- б) отступ, интервал;
- в) поля, ориентация;
- г) стиль, шаблон.

9. Текст, набранный в текстовом редакторе, хранится на внешнем запоминающем устройстве (магнитном, оптических дисках и др.):

- а) в виде файла;
- б) таблицы кодировки;
- в) каталога;
- г) директории.

10. При считывании документа с диска пользователь должен указать:

- а) размеры файла;
- б) тип файла;
- в) имя файла;
- г) дату создания файла.

Ответы:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
а	б	г	б	а	а	д	в	а	в

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

Вопросы к экзамену:

1. Техника безопасности и информационная культура. Гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности.
2. Основные устройства компьютера, их функции и взаимосвязь. Программное и аппаратное обеспечение ПК, применяемое в профессиональной деятельности.
3. Текстовый процессор MS Word. Набор и редактирование текста. Форматирование текста.
4. Работа с несколькими документами. Страницы и разделы. Колонтитулы.
5. Использование колонок и списков в документе. Дизайн документа.
6. Оформление текстовых документов, содержащих таблицы.
7. Оформление формул редактором MS EQUATION.
8. Использование комплексных документов в профессиональной деятельности, применение диаграмм в документах.
9. Создание, редактирование, оформление, сохранение деловых документов в редакторе MS WORD.
10. Электронные таблицы. MS Excel, особенности. Работа с функциями в Excel.
11. Создание, редактирование, оформление, сохранение электронной книги. Относительная и абсолютная адресации в MS EXCEL.
12. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS EXCEL. Сортировка и фильтры.
13. Организационные диаграммы в документе. Построение простейших диаграмм и простейших графиков функций.
14. Теоретические основы компьютерной графики. Виды графической информации:

растровая, векторная, фрактальная. Графический редактор Paint. Создание графических изображений.

15. Microsoft Office Power Point. Создание мультимедийных презентаций.

16. Создание таблиц базы данных с использованием мастера таблиц в СУБД MS ACCESS.

17. Работа с данными с использованием запросов в СУБД MS ACCESS.

18. Создание пользовательских форм для ввода данных в СУБД MS ACCESS.

19. Локальные и глобальные компьютерные сети. Аппаратные и программные средства организации компьютерных сетей. Глобальная сеть Internet.

20. Технология WWW. Электронная почта.

21. Поиск информации в сети Интернет. Сохранение найденной информации.

22. Сервисы и информационные ресурсы сети Интернет, возможности их применения в профессиональной деятельности.

Задание в тестовой форме на экзамен:

1. Гипертекст - это:

- а) структурированный текст, в котором могут осуществляться переходы по выделенным меткам;
- б) обычный, но очень большой по объему текст;
- в) текст, буквы которого набраны шрифтом большого размера;
- г) распределенная совокупность баз данных, содержащих тексты.

2. При перемещении или копировании в электронной таблице абсолютные ссылки:

- а) не изменяются;
- б) преобразуются в независимости от нового положения формулы;
- в) преобразуются в зависимости от нового положения формулы;
- г) преобразуются в зависимости от длины формулы.

3. Какая формула будет получена при копировании в ячейку E4, формулы из ячейки E2:

E2		fx = \$A\$2*C2				
	A	B	C	D	E	
1	34	90	55	49	6930	
2	77	80	15	53	1155	
3	8	33	60	54	4312	
4	33	53	74	39		
5	39	7	66	30	539	

- а) = A2*5;
- б) = \$A\$2*C4;
- в) = A2*\$C\$4;
- г) = \$A\$2*5.

4. Без каких объектов не может существовать база данных?

- а) без макросов;

б) без отчетов; в) без таблиц; г) без запросов.

5. Содержит ли в базе данных какую-либо информацию таблица, в которой нет ни одной записи?

- а) пустая таблица не содержит ни какой информации;
- б) пустая таблица содержит информацию о структуре базы данных;
- в) пустая таблица содержит информацию о будущих записях;
- г) таблица без записей существовать не может.

6. Структура файла реляционной базы данных (БД) полностью определяется:

- а) перечнем названий полей и указанием числа записей БД;
- б) перечнем названий полей с указанием их ширины и типов;
- в) числом записей в БД;
- г) содержанием записей, хранящихся в БД.

7. Укажите, чего нельзя делать в кабинете информатики

- а) находиться в кабинете информатики в верхней одежде;
- б) убедиться в отсутствии видимых неисправностей компьютера; в) работать на компьютере грязными руками;
- г) трогать разъемы соединительных проводов;
- д) удалять папки и файлы без разрешения преподавателя.

8. Компьютер, подключенный к Интернету, обязательно имеет:

- а) IP-адрес;
- б) WEB-страницу;
- в) домашнюю WEB-страницу; г) доменное имя;
- д) URL-адрес.

9. Программа, хранящаяся во внешней памяти, после запуска (загрузки) попадает в ... и обрабатывается...». Вместо каждого многоточия вставьте соответствующие понятия:

- е) ... постоянное запоминающее устройство..., ... процессором;
- ж) ... процессор..., ... регистрами процессора;
- з) ... устройство вывода..., ... процессором;
- и) ... устройство ввода..., ... процессором;
- к) ... оперативную память..., ... процессором.

10. В каких элементах таблицы хранятся данные базы? а) в полях;

б) в строках; в) в столбцах; г) в записях; д) в ячейках.

11. Сопоставьте типам программ их названия:

- 1. Windows;
- 2. WordPad;
- 3. Photoshop;
- 4. Avast;
- 5. Excel;
- 6. Access;

ж) система управления базами данных;

з) графический редактор;

и) табличный процессор;

- к) антивирусная программа;
- л) операционная система;
- м) текстовый редактор.

12. Почтовый ящик абонента электронной почты представляет собой:

- а) некоторую область оперативной памяти файл-сервера;
- б) область на жестком диске почтового сервера, отведенную для пользователя; часть памяти на жестком диске рабочей станции;
- в) специальное электронное устройство для хранения текстовых файлов.

13. Редактирование текста представляет собой:

- а) процесс внесения изменений в имеющийся текст;
- б) процедуру сохранения текста на диске в виде текстового файла;
- в) процесс передачи текстовой информации по компьютерной сети;
- г) процедуру считывания с внешнего запоминающего устройства ранее созданного текста.

14. Верно ли утверждение, что каждый документ основан на каком-либо шаблоне?

- а) Да
- б) Нет

15. При задании параметров страницы устанавливается:

- а) гарнитура, размер, начертание шрифта;
- б) отступ, интервал (строчный и межстрочный); в) поля, ориентация.

16. Какие возможности предоставляет диалоговое окно Абзац?

- а) изменение типа шрифта, цвета, размера;
- б) изменение интервалов и отступов;
- в) изменение правого и левого поля.

17. Графика с представлением изображения в виде совокупностей точек называется:

- а) фрактальной;
- б) растровой;
- в) векторной.

Ответы:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
а	а	б	в	б	б	а,в,г,д	а	д	б	1-д, 2-е, 3-б, 4-г, 5-в, 6-а	б	а	а	в	б	б

Критерии оценки:

Процент результативности (правильных ответов)	Количество правильных ответов	Оценка уровня подготовки	
		балл (отметка)	вербальный аналог
90 - 100	16 – 17	5	отлично
80 – 89	14 – 15	4	хорошо
70 – 79	11 – 13	3	удовлетворительно
Менее 70	10 и менее	2	неудовлетворительно